



Solicitud Ayuda Social

Procedimiento de solicitud: Enviar por correo electrónico los archivos PDF, incluidos en una única carpeta en formato comprimido (tipo. zip), a ayudasocial@fundacionromanillos.es la siguiente documentación:

- **Documento de solicitud** dirigido a esta Fundación, que deberá recoger, como mínimo, los siguientes datos:

- .-Datos de la institución: nombre y CIF, dirección postal, correo electrónico y teléfono.
- .-Nombre del proyecto. Lugar de ejecución del proyecto.
- .-Datos de la persona responsable del proyecto: nombre y apellidos, cargo que ocupa (y a efecto de notificaciones: dirección postal, teléfono fijo y móvil, correo electrónico).
- .-Colectivo beneficiario: mayores, infancia, dependientes, con discapacidad física, psíquica, sensorial, riesgo de exclusión, enfermedad mental, crónica, degenerativa
- .-Integración del proyecto en el marco de las actividades de la entidad.
- .-Descripción y justificación del proyecto: antecedentes, justificación, actividades a realizar, objetivos generales y específicos, número de personas que trabajarán o colaborarán, innovaciones que aporta, número de beneficiarios directos e indirectos, cronograma de actividades, medios de seguimiento, etc.
- .-Desglose presupuestario y/o factura proforma.
- .- Importe solicitado a la Fundación Romanillos.
- .-Otras fuentes de financiación disponibles, recursos económicos propios, concedidos o en trámite de solicitud.
- .-Viabilidad de futuro: de qué forma se mantendrán los objetivos una vez finalizada la financiación de la Fundación Romanillos.
- .-Indicar como llegó a conocer la labor de la Fundación Romanillos.

- **Copia de la clasificación** como entidad sin ánimo de lucro con fines de interés social concedida por el Organismo Público competente. Declaración de Utilidad Pública y/o justificante de sujeción a la ley 49/2002.

-**Copia de los Estatutos de la entidad**, donde figuren sus objetivos y su reconocimiento legal como entidad sin ánimo de lucro,

- **CIF** de la entidad (copia)

- **Memoria o resumen de actividades del ejercicio anterior**, información sobre la composición del patronato y junta directiva, así como cuentas de ingresos y gastos.

- **Resumen de las actividades actuales**, naturaleza y volumen, trascendencia social, docente, asistencial...

La Fundación Romanillos se reserva el derecho a requerir la información complementaria que considere conveniente para evaluar el contenido de las solicitudes y su fin social.

Enviar por correo electrónico la documentación en archivo PDF, en una única carpeta en formato comprimido (tipo. zip), a ayudasocial@fundacionromanillos.es

CONSULTAR en la página BASES DE LA CONVOCATORIA ANUAL

Información sobre protección de datos:

Responsable del tratamiento. Identificación: FUNDACION ROMANILLOS, CIF: G 28240505, Dirección Postal: Calle Goya 53-1º, 28001 Madrid, Teléfono: 91 5755412, E-mail: info@fundacionromanillos.es

Finalidad del tratamiento: los datos aportados por el interesado serán tratados por esta entidad para el estudio y concesión, en su caso, de ayudas sociales, según las bases de la convocatoria. **Tiempo de conservación:** los datos se conservarán mientras sean útiles a la finalidad para la que se solicitaron. **Legitimación del tratamiento:** la legitimación para el tratamiento de los datos personales del interesado está basada en el consentimiento prestado por el mismo para el cumplimiento de la finalidad indicada. **Destinatarios de comunicaciones o cesiones:** en ningún caso los datos se cederán ni comunicarán a ningún destinatario salvo requerimiento de la Administración o imperativo legal.

Derechos del interesado. Le informamos de la posibilidad de ejercer los siguientes derechos sobre sus datos personales: derecho de acceso, rectificación, supresión u olvido, limitación, oposición, portabilidad y a retirar el consentimiento prestado. Puede ejercer los derechos indicados anteriormente ante el responsable del tratamiento, cuyos datos figuran en este documento, dirigiéndose por escrito al domicilio de la Fundación en la dirección arriba indicada, aportando el correspondiente documento que le identifique.