



Procedimiento de Solicitud:

- **Documento de solicitud** dirigido a esta Fundación, que deberá recoger, como mínimo, los siguientes datos:

- Datos de la institución: nombre y CIF, dirección postal, correo electrónico y teléfono.
- Nombre del proyecto.
- Datos de la persona responsable del proyecto: nombre y apellidos, cargo que ocupa (a efecto de notificaciones: dirección postal, teléfono fijo y móvil, correo electrónico).
- Colectivo beneficiario: mayores, sanitarios, dependientes, disminuidos físicos, psíquicos, sensoriales...
- Lugar de ejecución del proyecto. Duración del Proyecto.
- Integración del proyecto en el marco de las actividades de la entidad.
- Descripción y justificación del proyecto: antecedentes, justificación, actividades a realizar, objetivos generales y específicos, número de personas que trabajan o colaboran, innovaciones que aporta, número de beneficiarios, cronograma de actividades, medios de seguimiento, etc.
- Desglose presupuestario.
- Importe solicitado a la Fundación Romanillos.
- Otras fuentes de financiación disponibles, recursos económicos propios, concedidos o en trámite de solicitud.
- Viabilidad de futuro: de qué forma se mantendrán los objetivos una vez finalizada la financiación de la Fundación Romanillos.
- Indicar como llegó a conocer la labor de la Fundación Romanillos.

- **Copia de la clasificación** concedida por el Organismo Público competente y de los Estatutos de la entidad, donde figuren sus objetivos y su reconocimiento legal como entidad sin ánimo de lucro.

- **CIF** de la entidad (copia)

- **Memoria o resumen de actividades del ejercicio anterior**, información sobre la composición del patronato y junta directiva, así como cuentas de ingresos y gastos.

- **Resumen de las actividades actuales**, naturaleza y volumen, trascendencia social, docente, asistencial... La Fundación Romanillos se reserva el derecho a requerir la información complementaria que considere conveniente para aclarar el contenido de las solicitudes y su fin social.